つがる西北五広域連合病院事業の組織に関する規程

平成 24 年 3 月 30 日

病院事業管理規程 第 1 号

改正 平成 24 年 10 月 1 日

病院事業管理規程 第 33 号

(趣旨)

第 1 条 この規程は、つがる西北五広域連合病院事業の設置等に関する条例(平成 22 年つがる西北五広域連合条例第 4 号。以下「条例」という。)第 3 条に規定する病院運営局の組織、事務分掌及び職制に関し必要な事項を定めるものとする。

(機関の区分)

第 2 条 病院運営局を構成する機関を分けて、病院運営部、病院及び診療所とする。

2 病院運営部とは、条例第 1 条第 1 項に掲げる病院事業(以下「病院事業」という。)の統括及び事務処理を行う機関をいう。

3 病院及び診療所とは、条例第 1 条第 1 項、第 2 項及び第 3 項に定めるところにより圏域住民の健康保持に必要な医療を提供する機関をいう。

(平成 24 病院事業管理規程 33 号 一部改正)

(組織)

第 3 条 病院運営部の内部組織は、次のとおりとする。

部	室	係
		運営統括係 人事管理係 計画整備係
	経営支援室	経営支援係 管財調整係
看護局		
薬剤局		
リハビリテーション局		
診療画像情報局		
臨床検査局		
栄養管理局		
医療安全管理局		
感染管理局		

(病院運営部の分掌事務)

第 4 条 病院運営部の分掌事務は、次のとおりとする。

運営統括係

- (1) 病院事業の運営計画の策定及び推進の総括に関すること。
- (2) 病院事業の総合的企画、調整及び重要事業の進行管理に関すること。
- (3) 病院事業の医療機能分析及び総合的な経営分析に関すること。
- (4) 病院事業の予算及び執行管理の総括に関すること。
- (5) 病院事業の決算及び会計の検査及び総括に関すること。

- (6) 病院事業の施設及び設備並びに財産の維持管理に関すること。
- (7) 業務状況の公表に関すること。
- (8) 経営管理等検討委員会に関すること。
- (9) つがる西北五広域連合病院事業運営審議会に関すること。
- (10) 病院事業の医療情報システムの整備計画及び全体調整に関すること。
- (11) 地域医療連携の推進に関すること。

人事管理係

- (1) 文書の收受、審査、発送、保存管理及びその他文書事務の統括に関すること。
- (2) 広報及び広聴に関すること。
- (3) 争訟事務に関すること。
- (4) 公印に関すること(各病院に属するものを除く。)
- (5) 企業会計管理事務に関すること。
- (6) 職員の任免、分限、懲戒及び服務に関すること。
- (7) 職員の人事に関すること。
- (8) 職員人事台帳に関すること。
- (9) 職員の給与、勤務時間その他勤務条件に関すること。
- (10) 市町村職員共済組合に関すること。
- (11) 市町村職員退職手当組合に関すること。
- (12) 市町村職員福祉互助会に関すること。
- (13) 職員の能力開発、福利厚生及び労働安全衛生に関すること。
- (14) 職員自動車、建物共済に関すること。
- (15) 労働協約その他労働関係に関すること。
- (16) 条例、公営企業管理規程等の制定改廃及び審査に関すること。
- (17) 入札の執行に関すること。
- (18) 契約の締結に関すること。
- (19) 前各号に掲げるもののほか、他の主管に属しないこと。

計画整備係

- (1) つがる総合病院及びかなぎ病院、鱒ヶ沢病院、つがる成人病センター、鶴田診療所(以下「サテライト医療機関」という。)の管理運営計画の総括に関すること。
- (2) つがる総合病院の建物管理の総括並びに調査及び研究に関すること。
- (3) つがる総合病院及びサテライト医療機関の設計及び建設工事の総括に関すること。
- (4) つがる総合病院及びサテライト医療機関の医療機能計画の総括に関すること。
- (5) つがる総合病院及びサテライト医療機関の設置及び管理運営に係る調査・研究に関すること。
- (6) 病院事業に係る企画の総括に関すること。
- (7) 病院長会議、機能再編成推進委員会、医療機能等検討委員会、事務長部会に関すること。
- (8) 臨床研修医等宿舎及び病院託児施設に関すること。
- (9) 医師確保に関すること。

経営支援室

経営支援係

- (1) 医療機能計画の推進に関すること。
- (2) つがる総合病院の運営体制の構築に関すること。
- (3) 病院機能評価に関すること。

- (4) 職員の勤務負担軽減に関すること。
- (5) 臨床実習に関すること。
- (6) 施設基準に関すること。
- (7) 秘書業務に関すること。
- (8) つがる総合病院のPR及び宣伝広告に関すること。

管財調整係

- (1) 薬品及び診療材料等の材料費の集中化に関すること。
- (2) 委託業務等の集約化に関すること。
- (3) 医療機器等の集約化に関すること。
- (4) 価格交渉に関すること。
- (5) つがる総合病院の管財に関すること。

看護局

- (1) つがる総合病院、西北中央病院及びサテライト医療機関（以下「構成医療機関」という。）の看護部の指揮監督に関すること。
- (2) 構成医療機関間の看護部の調整に関すること。
- (3) 構成医療機関の専門分野における調査研修に関すること。
- (4) 各専門分野における教育体制の企画立案に関すること。
- (5) 各計画の推進に関すること。

薬剤局

- (1) 構成医療機関の薬剤部の指揮監督に関すること。
- (2) 構成医療機関間の薬剤部の調整に関すること。
- (3) 構成医療機関の専門分野における調査研修に関すること。
- (4) 各専門分野における教育体制の企画立案に関すること。
- (5) 各計画の推進に関すること。

リハビリテーション局

- (1) 構成医療機関のリハビリテーション部の指揮監督に関すること。
- (2) 構成医療機関間のリハビリテーション部の調整に関すること。
- (3) 構成医療機関の専門分野における調査研修に関すること。
- (4) 各専門分野における教育体制の企画立案に関すること。
- (5) 各計画の推進に関すること。

診療画像情報局

- (1) 構成医療機関の診療画像情報部の指揮監督に関すること。
- (2) 構成医療機関間の診療画像部の調整に関すること。
- (3) 構成医療機関の専門分野における調査研修に関すること。
- (4) 各専門分野における教育体制の企画立案に関すること。
- (5) 各計画の推進に関すること。

臨床検査局

- (1) 構成医療機関の臨床検査部の指揮監督に関すること。
- (2) 構成医療機関間の臨床検査部の調整に関すること。
- (3) 構成医療機関の専門分野における調査研修に関すること。
- (4) 各専門分野における教育体制の企画立案に関すること。
- (5) 各計画の推進に関すること。

栄養管理局

- (1) 構成医療機関の栄養管理部の指揮監督に関する事。
- (2) 構成医療機関間の栄養管理部の調整に関する事。
- (3) 構成医療機関の専門分野における調査研修に関する事。
- (4) 各専門分野における教育体制の企画立案に関する事。
- (5) 各計画の推進に関する事。

医療安全管理局

- (1) 構成医療機関の専門職の指揮監督に関する事。
- (2) 構成医療機関間の専門職の調整に関する事。
- (3) 構成医療機関の専門分野における調査研修に関する事。
- (4) 各専門分野における教育体制の企画立案に関する事。
- (5) 各計画の推進に関する事。

感染管理局

- (1) 構成医療機関の専門職の指揮監督に関する事。
- (2) 構成医療機関間の専門職の調整に関する事。
- (3) 構成医療機関の専門分野における調査研修に関する事。
- (4) 各専門分野における教育体制の企画立案に関する事。
- (5) 各計画の推進に関する事。

(平成24病院事業管理規程33、一部改正)

(病院及び診療所の内部組織)

第5条 病院に、次の各号に掲げるところにより、部、課、室、科及び係を置く。

(1) 西北中央病院

部	課	部、科、室、係
事務部	管理課	庶務会計係、経営企画係、医療情報システム係、用度管財係、給食係
	医事課	医事係
医療部		第一内科、第二内科、第三内科、外科、産婦人科、小児科、皮膚科、泌尿器科、整形外科、眼科、耳鼻咽喉科、精神科、放射線科、麻酔科、脳神経外科、形成外科、リウマチ科、神経内科、健康管理科、薬剤部、リハビリテーション部、診療画像情報部、臨床検査部、臨床工学部、栄養管理部、診療情報管理室
看護部		看護部長室、外来看護室、A2病棟看護室、A3病棟看護室、A4病棟看護室、A5病棟看護室、B4病棟(小児科)看護室、B4病棟(産婦人科)看護室、B5病棟看護室、D1病棟看護室、材料室、手術室
医療安全管理室		
感染管理室		
地域連携室		
臨床研修教育センター		

治験センター		
--------	--	--

(2) サテライト医療機関

かなぎ病院

部	課	部、科、室、係
事務部	管理課	総務係、経理係
	医事課	医事係
医療部		内科、外科、婦人科、小児科、整形外科、眼科、耳鼻咽喉科、放射線科、薬剤部、リハビリテーション部、診療画像情報部、臨床検査部、栄養管理部
看護部		外来看護室、2階病棟看護室、3階病棟看護室、4階病棟看護室、中央材料室、中央手術室
医療安全推進室		

鱒ヶ沢病院

部	課	科、室、係
事務部	管理課	総務係、経理係、医事係
医療部		内科、外科、婦人科、小児科、整形外科、眼科、耳鼻咽喉科、歯科、薬剤部、リハビリテーション部、診療画像情報部、臨床検査部、栄養管理部
看護部		外来看護室、2階病棟看護室、3階病棟看護室、中央材料室、中央手術室

つがる成人病センター

部		部、科、室、係
事務部		総務係、経理係、医事係
医療部		内科、外科、放射線科、薬剤部、診療画像情報部、臨床検査部、栄養管理部
看護部		外来看護室、2階病棟看護室、3階病棟看護室、中央材料室、中央手術室

鶴田診療所

部		部、科、室、係
事務部		総務係
医療部		内科、外科、小児科、整形外科、眼科、診療画像情報室、外来看護室

- 前項に掲げるもののほか、必要に応じて病院及び診療所に前項に掲げる診療科以外のその他の科（以下「診療科等」という。）を置く。
- 診療科等を置く病院及び診療所並びに当該診療科等の名称は、管理者が別に定める。

(平成24病院事業管理規程33・一部改正)

(西北中央病院の分掌事務)

第6条 西北中央病院の分掌事務は、次のとおりとする。

事務部

管理課

庶務会計係

- (1) 職員の給与等、身分及び服務に関すること。
- (2) 職員の研修及び福利厚生に関すること。
- (3) 公印の制定及び保管に関すること。
- (4) 公文書の收受発送及び編さん保存に関すること。
- (5) 医療法（昭和23年法律第205号）及び関係法に基づく申請、届出及び報告事務に関すること。
- (6) 専門医、認定医教育指定に関する申請、届出及び報告事務に関すること。
- (7) 証書類及び経理帳簿の整理保存に関すること。
- (8) 現金預金、積立金その他有価証券の出納保管に関すること。
- (9) 診療収入及びその他収入に関すること。
- (10) 企業会計歳出の支払い事務に関すること。
- (11) 前各号に掲げるもののほか、他の係に属さないこと。

経営企画係

- (1) 病院に係る基本計画の作成及び計画推進のための総合調整に関すること。
- (2) 医療機能の向上並びに経営の健全化に係る企画、立案及び調査研究に関すること。
- (3) 医療機能分析及び経営分析に関すること。
- (4) 予算、決算に関すること。
- (5) 企業債に関すること。
- (6) 会議及び委員会に関すること。
- (7) 病院機能評価に関すること。
- (8) 自治体病院機能再編成に関すること。
- (9) 地域医療連携の推進に関すること。
- (10) 臨床研修医に関すること。
- (11) 病院のイメージアップに関すること。
- (12) 病院のPR及び宣伝広告に関すること。
- (12) ボランティアに関すること。

医療情報システム係

- (1) 病院事業の情報処理システム等の企画、立案及び管理運営に関すること。
- (2) 病院事業の情報処理システム等の保守管理に関すること。
- (3) 情報システムに係る会議及び委員会に関すること。
- (4) 前3号に掲げるもののほか、情報システム全般に関すること。

用度管財係

- (1) 企業財産の取得、契約、管理及び営繕に関すること。
- (2) 薬品、衛生材料その他物品の調達、請求、保管及び出納に関すること。
- (3) 貯蔵物品の実地たな卸に関すること。
- (4) 不用品の処分に関すること。
- (5) 院内外の消毒及び清掃に関すること。
- (6) 病院の災害対策に関すること。
- (7) 基準寝具及び洗濯業務に関すること。

- (8) 車両の使用計画に関すること。
- (9) 前各号に掲げるもののほか、用度管財に関すること。

給食係

- (1) 献立、調理及び配膳の指導及び監督に関すること。
- (2) 給食材料の請求、保管及び受払いに関すること。
- (3) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。

医事課

医事係

- (1) 診療報酬、使用料及び手数料の調定、請求並びに徴収等に関すること。
- (2) 診療録の整備及び保管に関すること。
- (3) 診療契約に関すること。
- (4) 医療社会事業に関すること。
- (5) 医療に関する諸統計に関すること。
- (6) 診療に関する申請及び諸証明の発行に関すること。
- (7) 新患及び再来患者の受付に関すること。
- (8) 診療報酬請求の記録及び保管に関すること。
- (9) 入院患者の受付及び退院業務に関すること。
- (10) 課内の庶務に関すること。
- (11) 前各号に掲げるもののほか、医事に関すること。

医療部

診療各科（健康管理科を除く。）

- (1) 診療に関すること。
- (2) 臨床研修及び臨床教育に関すること。
- (3) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (4) 科に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

健康管理科

- (1) 診療に関すること。
- (2) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 科に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。
- (4) 人間ドック及び各種健康診断に関すること。

薬剤部

- (1) 調剤及び製剤に関すること。
- (2) 医薬品の検査に関すること。
- (3) 薬剤に関する文書、統計及び諸記録に関すること。
- (4) 部に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。
- (5) その他薬事に関すること。

リハビリテーション部

- (1) 理学療法、作業療法及び言語療法に関すること。
- (2) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 部に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

診療画像情報部

- (1) エックス線及び放射性同位元素等を使用する画像処理検査に関すること。

- (2) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 部に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

臨床検査部

- (1) 臨床検査に関すること。
- (2) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 部に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

臨床工学部

- (1) 医療機器の操作、保守、点検及び管理に関すること。
- (2) その他臨床工学に関すること。

栄養管理部

- (1) 医療機器の操作、保守、点検及び管理に関すること。
- (2) 栄養指導及び調査に関すること。
- (3) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (4) 部に属する機器及びその他物品の管理に関すること。

診療情報管理室

- (1) 診療情報の検証、分析及び管理に関すること。
- (2) 診療記録等の整理保管に関すること。

看護部

- (1) 患者の看護及び診療補助に関すること。
- (2) 給食の配膳に関すること。
- (3) 病棟、分娩室、中央手術室、中央材料室及び集中治療室等の管理及び環境整備に関すること。
- (4) 医療用機器等の消毒、整備及び補給に関すること。
- (5) 地域医療機関との連携に関すること。
- (6) 看護学生の実習に関すること。
- (7) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (8) 部に属する機器及びその他物品の管理に関すること。

医療安全管理室

- (1) 医療安全管理に関する指導、企画及び調整に関すること。
- (2) 医療事故及び紛争発生時の対応、指示、指導に関すること。
- (3) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (4) その他医療安全推進に必要な事項に関すること。

感染管理室

- (1) 感染管理に関する指導、企画及び調整に関すること。
- (2) 感染症発生時の対応、指示、指導に関すること。
- (3) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (4) その他感染対策推進に必要な事項に関すること。

地域連携室

- (1) 医療相談に関すること。
- (2) 医療社会事業に関すること。
- (3) 地域医療機関との連携に関すること。
- (4) 医療と介護の連携に関すること。
- (5) 訪問看護に関すること。

臨床研修教育センター

- (1) 臨床研修教育に関する指導、企画及び調整に関すること。
- (2) 臨床研修教育の対応、指示及び指導に関すること。
- (3) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (4) その臨床研修教育推進に必要な事項に関すること。

治験センター

- (1) 治験業務に関すること。
- (2) 治験審査委員会に関すること。
- (3) その他治験に関すること。

(かなぎ病院の分掌事務)

第 7 条 かなぎ病院の分掌事務は、次のとおりとする。

事務部

管理課

総務係

- (1) 職員の給与等、身分及び服務に関すること。
- (2) 職員の研修及び福利厚生に関すること。
- (3) 公印の保管及び文書事務に関すること。
- (4) 病院申請事項及び届出に関すること。
- (5) 施設の管理、営繕及び使用料に関すること。
- (6) 委託業務に関すること。
- (7) 車両の管理及び運行に関すること。
- (8) 前各号に掲げるもののほか、他の係に属さないこと。

経理係

- (1) 経営の合理化に関すること。
- (2) 諸統計及び分析に関すること。
- (3) 予算及び決算に関すること。
- (4) 業務状況説明書に関すること。
- (5) 現金の出納及び保管に関すること。
- (6) 会計事務に関すること。
- (7) 物品の出納、保全及び処分に関すること。
- (8) 備品類の保全に関すること。
- (9) 被服の貸与に関すること。
- (10) その他経理事務に関すること。

医事課

医事係

- (1) 患者の受付、入退院事務に関すること。
- (2) 医療費、手数料の請求及び調定に関すること。
- (3) 診療記録の整理及び保管に関すること。
- (4) 窓口精算事務に関すること。
- (5) 未収金の整理に関すること。
- (6) 医療に関する統計及び報告に関すること。
- (7) 医療相談等に関すること。

(8) その他医療事務に関すること。

医療部

診療各科

- (1) 診療に関すること。
- (2) 臨床研修及び臨床教育に関すること。
- (3) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (4) 科に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

薬剤部

- (1) 調剤及び製剤に関すること。
- (2) 薬剤に関する文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 部に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。
- (4) その他薬事に関すること。

リハビリテーション部

- (1) 理学療法、作業療法及び言語療法に関すること。
- (2) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 部に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

診療画像情報部

- (1) エックス線及び放射性同位元素等を使用する画像処理検査に関すること。
- (2) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 科に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

臨床検査部

- (1) 臨床検査に関すること。
- (2) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 部に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

栄養管理部

- (1) 栄養指導及び調査に関すること。
- (2) 献立、調理及び配膳の指導及び監督に関すること。
- (3) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (4) 部に属する機器及びその他物品の管理に関すること。

看護部

- (1) 患者の看護及び診療の補助に関すること。
- (2) 患者食の配膳に関すること。
- (3) 病棟、中央手術室、中央材料室の管理及び環境整備に関すること。
- (4) 医療用機器等の消毒、整備及び補給に関すること。
- (5) 地域医療機関との連携に関すること。
- (6) 看護学生の実習に関すること。
- (7) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (8) 部に属する機器及びその他物品の管理に関すること。
- (9) その他看護に関すること。

医療安全推進室

- (1) 医療安全管理に関する指導、企画及び調整に関すること。
- (2) 医療事故及び紛争発生時の対応、指示、指導に関すること。

(3) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。

(4) その他医療安全推進に必要な事項に関すること。

(鱒ヶ沢病院の分掌事務)

第 8 条 鱒ヶ沢病院の分掌事務は、次のとおりとする。

事務部

管理課

総務係

(1) 職員の給与等、身分及び服務に関すること。

(2) 職員の研修及び福利厚生に関すること。

(3) 公印の保管及び文書事務に関すること。

(4) 病院申請事項及び届出に関すること。

(5) 施設の管理、営繕及び使用料に関すること。

(6) 委託業務に関すること。

(7) 車両の管理及び運行に関すること。

(8) へき地診療に関すること。

(9) 前各号に掲げるもののほか、他の係に属さないこと。

経理係

(1) 経営の合理化に関すること。

(2) 諸統計及び分析に関すること。

(3) 予算及び決算に関すること。

(4) 業務状況説明書に関すること。

(5) 現金の出納及び保管に関すること。

(6) 会計事務に関すること。

(7) 物品の出納、保全及び処分に関すること。

(8) 備品類の保全に関すること。

(9) 被服の貸与に関すること。

(10) その他経理事務に関すること。

医事係

(1) 患者の受付、入退院事務に関すること。

(2) 医療費、手数料の請求及び調定に関すること。

(3) 診療記録の整理及び保管に関すること。

(4) 窓口精算事務に関すること。

(5) 未収金の整理に関すること。

(6) 医療に関する統計及び報告に関すること。

(7) 医療相談等に関すること。

(8) その他医療事務に関すること。

医療部

診療各科 (歯科を除く。)

(1) 診療に関すること。

(2) 臨床研修及び臨床教育に関すること。

(3) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。

(4) 科に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

歯科

- (1) 歯科診療に関すること。
- (2) 臨床研修及び臨床教育に関すること。
- (3) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (4) 科に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

薬剤部

- (1) 調剤及び製剤に関すること。
- (2) 薬剤に関する文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 部に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。
- (4) その他薬事に関すること。

リハビリテーション部

- (1) 理学療法、作業療法及び言語療法に関すること。
- (2) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 部に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

診療画像情報部

- (1) エックス線及び放射性同位元素等を使用する画像処理検査に関すること。
- (2) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 科に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

臨床検査部

- (1) 臨床検査に関すること。
- (2) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 部に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

栄養管理部

- (1) 栄養指導及び調査に関すること。
- (2) 献立、調理及び配膳の指導及び監督に関すること。
- (3) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (4) 部に属する機器及びその他物品の管理に関すること。

看護部

- (1) 患者の看護及び診療の補助に関すること。
- (2) 給食の配膳に関すること。
- (3) 病棟、中央手術室、中央材料室の管理及び環境整備に関すること。
- (4) 医療用機器等の消毒、整備及び補給に関すること。
- (5) 地域医療機関との連携に関すること。
- (6) 看護学生の実習に関すること。
- (7) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (8) 部に属する機器及びその他物品の管理に関すること。
- (9) その他看護に関すること。

(つがる成人病センターの分掌事務)

第9条 つがる成人病センターの分掌事務は、次のとおりとする。

事務部

総務係

- (1) 職員の給与等、身分及び服務に関すること。

- (2) 職員の研修及び福利厚生に関すること。
- (3) 公印の保管及び文書事務に関すること。
- (4) 病院申請事項及び届出に関すること。
- (5) 施設の管理、営繕及び使用料に関すること。
- (6) 委託業務に関すること。
- (7) 車両の管理及び運行に関すること。
- (8) 前各号に掲げるもののほか、他の係に属さないこと。

経理係

- (1) 経営の合理化に関すること。
- (2) 諸統計及び分析に関すること。
- (3) 予算及び決算に関すること。
- (4) 業務状況説明書に関すること。
- (5) 現金の出納及び保管に関すること。
- (6) 会計事務に関すること。
- (7) 物品の出納、保全及び処分に関すること。
- (8) 備品類の保全に関すること。
- (9) 被服の貸与に関すること。
- (10) その他経理事務に関すること。

医事係

- (1) 患者の受付、入退院事務に関すること。
- (2) 医療費、手数料の請求及び調定に関すること。
- (3) 診療記録の整理及び保管に関すること。
- (4) 窓口精算事務に関すること。
- (5) 未収金の整理に関すること。
- (6) 医療に関する統計及び報告に関すること。
- (7) 医療相談等に関すること。
- (8) その他医療事務に関すること。

医療部

診療各科

- (1) 診療に関すること。
- (2) 臨床研修及び臨床教育に関すること。
- (3) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (4) 科に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

薬剤部

- (1) 調剤及び製剤に関すること。
- (2) 薬剤に関する文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 部に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。
- (4) その他薬事に関すること。

診療画像情報部

- (1) エックス線及び放射性同位元素等を使用しての画像処理検査に関すること。
- (2) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 科に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

臨床検査部

- (1) 臨床検査に関すること。
- (2) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (3) 部に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関すること。

栄養管理部

- (1) 栄養指導及び調査に関すること。
- (2) 献立、調理及び配膳の指導及び監督に関すること。
- (3) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (4) 部に属する機器及びその他物品の管理に関すること。

看護部

- (1) 患者の看護及び診療の補助に関すること。
- (2) 給食の配膳に関すること。
- (3) 病棟、中央手術室、中央材料室の管理及び環境整備に関すること。
- (4) 医療用機器等の消毒、整備及び補給に関すること。
- (5) 地域医療機関との連携に関すること。
- (6) 看護学生の実習に関すること。
- (7) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関すること。
- (8) 部に属する機器及びその他物品の管理に関すること。
- (9) その他看護に関すること。

(鶴田診療所の分掌事務)

第 1 0 条 鶴田診療所の分掌事務は、次のとおりとする。

事務部

総務係

- (1) 職員の給与等、身分及び服務に関すること。
- (2) 職員の研修及び福利厚生に関すること。
- (3) 公印の保管及び文書事務に関すること。
- (4) 病院申請事項及び届出に関すること。
- (5) 施設の管理、営繕及び使用料に関すること。
- (6) 委託業務に関すること。
- (7) 車両の管理及び運行に関すること。
- (8) 経営の合理化に関すること。
- (9) 諸統計及び分析に関すること。
- (10) 予算及び決算に関すること。
- (11) 業務状況説明書に関すること。
- (12) 現金の出納及び保管に関すること。
- (13) 会計事務に関すること。
- (14) 物品の出納、保全及び処分に関すること。
- (15) 備品類の保全に関すること。
- (16) 被服の貸与に関すること。
- (17) 患者の受付事務に関すること。
- (18) 医療費、手数料の請求及び調定に関すること。
- (19) 診療記録の整理及び保管に関すること。

- (20) 窓口精算事務に関する事。
- (21) 未収金の整理に関する事。
- (22) 医療に関する統計及び報告に関する事。
- (23) 医療相談等に関する事。
- (24) その他事務部に関する事。

医療部

診療各科及び各室

- (1) 診療に関する事。
- (2) 臨床研修及び臨床教育に関する事。
- (3) 調剤及び製剤に関する事。
- (4) 薬剤に関する文書、統計及び諸記録に関する事。
- (5) 部に属する医療用機器及び医薬品その他物品の管理に関する事。
- (4) その他薬事に関する事。
- (6) エックス線及び放射性同位元素等を使用する際の画像処理検査に関する事。
- (7) 臨床検査に関する事。
- (8) 患者の看護及び診療の補助に関する事。
- (9) 材料室の管理及び環境整備に関する事。
- (10) 医療用機器等の消毒、整備及び補給に関する事。
- (11) 地域医療機関との連携に関する事。
- (12) 看護学生の実習に関する事。
- (13) 所掌事務に係る文書、統計及び諸記録に関する事。
- (14) その他医療部に関する事。

(平成24病院事業管理規程33・一部改正)

(職制)

第11条 次の表の左欄の組織に応じ同表の中欄に掲げる職を置き、その職務は、同表の右欄に掲げるとおりとする。

病院運営局の職制

組織	職	職務
病院運営局	病院運営局長	管理者の命を受け、病院運営局の業務を総理し、病院運営局の職員を指揮監督する。
病院運営部	病院運営部長	上司の命を受け病院運営部の業務を総理し、病院運営部の職員を指揮監督する。
	理事及び参事	特に命ぜられた重要な事項を総括掌理する。
	室長及び次長	上司の命を受け、室又は系の業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
	副参事	上司の命を受け、特に命ぜられた事項に関する企画、調査及び立案に参画する。
	室長補佐	室長及び次長を補佐し、室の業務を指揮する。
	主幹	上司の命を受け、特定の業務を掌理する。
	係長	上司の命を受け、系の業務を掌理する。
	主査	上司の命を受け、重要な業務を処理する。

	主任	上司の命を受け、係長の補助的事務に従事する。
	主事及びその他職	上司の命を受け、業務に従事する。
	看護局長	上司の命を受け、看護業務を総理し、構成医療機関の看護部の職員を指揮監督する。
	副看護局長	看護局長を補佐し、看護局長に事故があるとき又は欠けたときはその職務を代理する。
	薬剤局長	上司の命を受け、薬剤業務を掌理し、構成医療機関の薬剤部の職員を指揮監督する。
	副薬剤局長	薬剤局長を補佐し、薬剤局長に事故があるとき又は欠けたときはその職務を代理する。
	リハビリテーション局長	上司の命を受け、リハビリテーション業務を掌理し、構成医療機関リハビリテーション部の職員を指揮監督する。
	副リハビリテーション局長	リハビリテーション局長を補佐し、リハビリテーション局長に事故があるとき又は欠けたときはその職務を代理する。
	診療画像情報局長	上司の命を受け、診療画像情報業務を掌理し、構成医療機関の診療画像情報部の職員を指揮監督する。
	副診療画像情報局長	診療画像情報局長を補佐し、診療画像情報局長に事故があるとき又は欠けたときはその職務を代理する。
	臨床検査局長	上司の命を受け、臨床検査業務を掌理し、構成医療機関の臨床検査部の職員を指揮監督する。
	副臨床検査局長	臨床検査局長を補佐し、臨床検査局長に事故があるとき又は欠けたときはその職務を代理する。
	栄養管理局長	上司の命を受け、栄養士業務を掌理し、構成医療機関の栄養部の職員を指揮監督する。
	副栄養管理局長	栄養管理局長を補佐し、栄養管理局長に事故があるとき又は欠けたときはその職務を代理する。
	医療安全管理局長	上司の命を受け、構成医療機関の医療安全対策業務を掌理する。
	副医療安全管理局長	医療安全管理局長を補佐し、医療安全管理局長に事故があるとき又は欠けたときはその職務を代理する。
	感染管理局長	上司の命を受け、感染管理業務を掌理し、構成医療機関の感染管理業務の職員を指揮監督する。
	副感染管理局長	感染管理局長を補佐し、感染管理局長に事故があるとき又は欠けたときはその職務を代理する。

病院及び診療所の職制

組織	職	職務
----	---	----

西北中央病院、サテライト医療機関	院長	上司の命を受け、病院の業務を総理し、所属職員を指揮監督する。
	所長	上司の命を受け、診療所の業務を総理し、所属職員を指揮監督する。
	副院長	院長を補佐し、所属職員を監督するとともに院長に事故があるとき又は欠けたときはその職務を代理する。
	医療部長	上司の命を受け、医療部の業務を総掌理し、所属職員を指揮監督する。
	科長及び室長	上司の命を受け、科及び室の業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
	医長	上司の命を受け、担当業務を掌理する。
	医員	上司の命を受け、担当業務を掌理する。
	薬剤部長	上司の命を受け、部の業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
	技師長	上司の命を受け、担当業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
	副薬剤部長	部長を補佐し、担当業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
	副技師長	技師長を補佐し、担当業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
	主幹薬剤師、主幹診療放射線技師、主幹臨床検査技師	上司の命を受け、相当の知識又は経験を有する業務を掌理する。
	主任薬剤師、主任診療放射線技師、主任臨床検査技師、主任管理栄養士、主任栄養士、主任理学療法士、主任作業療法士、主任視能訓練士、主任言語聴覚士、主任柔道整復師、主任あん摩マッサージ指圧師、主任臨床工学技士、主任歯科衛生士及び主任歯科技工士	上司の命を受け、相当の知識又は経験を有する業務を掌理する。

薬剤師、診療放射線技師、臨床検査技師、管理栄養士、栄養士、理学療法士、作業療法士、視能訓練士、言語聴覚士、柔道整復師、あん摩マッサージ指圧師、臨床工学技士、歯科衛生士及び歯科技工士	上司の命を受け、業務に従事する。
看護部長	上司の命を受け、看護部の業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
副看護部長	看護部長を補佐し、担当業務を掌理し、所属職員を指揮監督する
看護師長	上司の命を受け、室及び部の業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
看護主幹	上司の命を受け、相当の知識又は経験を有する業務を掌理する。
主任看護師、主任助産師及び主任保健師	上司の命を受け、室及び部の業務を掌理する。
看護師、助産師及び保健師	上司の命を受け、業務に従事する。
准看護師	上司の命を受け、業務に従事する。
理事及び参事	特に命ぜられた重要な事項を総括掌理する。
事務部長及び事務長	上司の命を受け、事務部の業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
課長、室長及び次長	上司の命を受け、所属部門の業務を掌理し、所属職員を指揮監督する。
副参事	上司の命を受け、特に命ぜられた事項に関する企画、調査及び立案に参画する。
課長補佐及び室長補佐	課長、室長及び次長を補佐し、課、室の業務を指揮する。
主幹	上司の命を受け、特定の業務を掌理する。
係長	上司の命を受け、係の業務を掌理する。
主査	上司の命を受け、重要な業務を処理する。
主任	上司の命を受け、係長の補助的事務に従事する。
主事	上司の命を受け、業務に従事する。
主任技能技師、主任技能主事、技能技師、技能主事及びその他職員	上司の命を受け、業務に従事する。

(平成24病院事業管理規程33・一部改正)

(補則)

第12条 この規程に定めるもののほか、病院事業の組織等に関し必要な事項は、管理者が別に定める。

附 則

この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附 則(平成24年病院事業管理規程第33号)

この規程は、平成24年10月1日から施行する。