

【令和8年度任用】

会計年度任用職員募集要項

つがる西北五広域連合 つがる市民診療所

1 任用予定人員及び面接日程等

(1) 任用職種及び人員

職 種	採用予定人員 (パートタイム)
事 務 員	1 名 程 度

(2) 面接日時・場所及び選考方法

面接日時	場 所	選考方法
令和8年3月18日(水)に実施	つがる市民診療所内 「研修室」	面接及び書面による選考

(3) 提出書類

提出書類	提出期限及び提出先
・【令和8年度任用】 つがる西北五広域連合 つがる市民診療所 「会計年度任用職員履歴書」 ※必要事項を記入の上、写真を貼付して下さい	令和8年3月13日(金) 事務部 佐藤まで

(4) 選考結果

応募者全員の面接終了後、速やかに結果を通知します。(3月20日頃予定)

2 給 与 等

給料及び手当は、つがる西北五広域連合病院企業職員の給与の種類及び基準に関する条例等に基づき、下記基礎号給を基準として、学歴、職歴及び経験年数等により、上限号給を上限として決定します。

なお、給料のほか期末・勤勉手当(6月、12月)が支給されるほか、支給条件に応じて通勤手当、特殊勤務手当等が支給されます。

(1) 給料額一覧

(令和7年4月時点給料表適用)

職 種	給 料 額 (パートタイム)		備 考
事 務 員	基礎号給	1,127円	
	上限号給	1,155円	

3 任用期間、勤務時間等

任用期間	令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（1年） ※令和9年度以降においても、同様の職種を1年間の任用期間で募集する予定です。なお、再度の任用を希望される場合には、年度末に実施する選考試験に応募いただくこととなります。
勤務時間	① 事務員1名（週30時間） 毎週月～金曜日 午前8時15分から午後3時15分まで
時間外勤務	職種、配属場所及び業務の状況によっては、時間外勤務有
休日	土・日曜日、祝日、年末年始
休暇	年次有給休暇、夏季休暇、慶弔休暇等
福利厚生	青森県市町村職員共済組合加入、厚生年金保険加入、雇用保険加入、労災保険適用

4 勤務形態

外来処置室での事務業務となり、パートタイム勤務となります。

5 採用について

令和8年4月1日付けの任用となります。

6 必要書類提出先・問合せ先

〒038-3131

青森県つがる市木造千年4番地

つがる西北五広域連合

つがる市民診療所 事務部（担当 事務部係長） 電話：42-3111