**選定評価シート**

評価項目：企業に対する評価２項目（配１０点）、商品・サービスに対する評価３項目（配点２５点）、実施体制に対する評価１２項目（配点４０点）、料金に対する評価２項目（配点１０点）、及びその他アピールポイントに対する評価１項目（配点１５点）の計２０項目（配点合計１００点）とします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | | 評価の着眼点 | 点数 |
| 企業に対する  評価点  （１０点） | 企業理念 | 提案に対する基本的な考え方や理念が、患者さん及び病院の利益につながるか | ／３ |
| 業務実績 | 他病院での入院セット提供事業の実績は十分であるか | ／７ |
| 商品・サービスに対する  評価点  （２５点） | 商品構成 | 商品が仕様書に定めたものと同等若しくは同等以上の内容となっているか | ／５ |
| サービス内容 | 入院患者及び患者家族の負担軽減・満足度の向上に寄与する内容となっているか | ／１０ |
| 病院職員の業務改善に寄与する内容となっているか | ／１０ |
| 実施体制に対する評価点  （４０点） | 患者さんへの周知及び申込・支払方法 | 説明資料は申込みから支払いまでの流れが分かりやすい内容となっているか | ／３ |
| 申込書のフォーマットはわかりやすく、受取・保管方法は確実であるか | ／３ |
| 支払方法は患者さんが利用しやすいものとなっているか | ／３ |
| 商品の安全・品質管理体制 | 商品の配置や供給、回収の管理方法及び物流網・集配回数は効率的かつ継続的なものであり、災害発生等の緊急時に業務が継続できるバックアップ体制が確立されているか | ／５ |
| 病衣の衛生管理について、工場での管理も含め体制は適切か | ／３ |
| 運用開始後、サービス向上のための業務を継続的に行う体制はあるか（日常業務における患者への配慮、ニーズの把握、クレーム対応等） | ／５ |
| 運用開始スケジュール | 現場管理責任者の権限・責任が明確であるか。  構造化されており、効率的な連絡体制がとれているか。 | ／３ |
| 実施体制に対する評価点  （４０点） | 従業員の管理体制 | 従業員が出勤不可となった場合の体制は整っているか | ／３ |
| 法令順守、個人情報保護に関する教育をしているか | ／１ |
| 病院との協力体制 | 当院との連絡相談窓口は明確であり、責任者の定期的な訪問体制はあるか | ／３ |
| 患者さんの利用状況について、病院職員が容易に確認できる体制はあるか | ／３ |
| 当院からの運用方法やセット内容の変更に関する相談に柔軟に対応する体制はあるか | ／５ |
| 料金に対する評価点  （１０点） | 料金 | 提供商品・サービスに対して妥当な設定料金か | ／５ |
| 近隣病院と著しく乖離した設定料金となっていないか | ／５ |
| その他  アピールポイント  （１５点） | アピールポイント | 独自の提案内容は患者さん及び病院にとって魅力的かつ実現可能なものであるか | ／１５ |